

L'Association Wallonie Bruxelles de Basketball (AWBB) est l'aile francophone de la fédération belge de basketball.

Parmi ses activités, elle dirige un centre de formation (CFWB) pour les jeunes basketteurs (13-18 ans) qui regroupe en internat 50 jeunes élites sélectionné-e-s par la fédération pour mener à bien leur double projet sportif et scolaire.

Afin de renforcer son équipe, l'AWBB recrute un·e éducat·eur·rice à temps plein.

MISSIONS ET OBJECTIFS :

- Soutenir les jeunes dans les tâches quotidiennes et garantir le respect de la journée type (lever et coucher, repas, ordre des chambres, douches, scolarité, activités sportives, ...)
- Veiller à la santé et au bien-être de chaque jeune ; s'assurer que les besoins de bases soient remplis ;
- Veiller à l'instauration et au maintien d'un cadre de vie sécurisant ;
- Participer à la construction du projet individuel des jeunes avec le soutien du chef éducateur et en lien avec l'équipe ;
- Participer à la rédaction des rapports ;
- Participer au travail de contact et de concertation avec les parents, les écoles ;
- Veiller à constamment contribuer à la dynamique de l'équipe ;
- Soutenir/initier des actions qui facilitent la vie en collectivité ;
- Faire de la médiation en cas de conflit ou de désaccord entre les jeunes ;
- S'assurer du respect du règlement intérieur en réagissant rapidement et selon les procédures prescrites ;
- Prendre activement part aux réunions de staff ;
- Responsabiliser le jeune par rapport à ses actes ;
- Respecter et faire appliquer les valeurs de l'AWBB.

APTITUDES

Personne dynamique, fiable, ayant le sens des responsabilités, capable de :

- Communiquer avec les parents, les écoles et les membres de l'équipe AWBB par téléphone, par mail ou en face à face ;
- Ecrire sans faute, rédiger des rapports, synthétiser et argumenter. Tenir à jour un carnet de communication, rédiger une évaluation concernant le suivi scolaire et éducatif d'un jeune ;
- Administrer les premiers soins ;
- Mettre ses émotions et sa vie personnelle de côté pendant les heures de prestations ;
- Prendre du recul dans des situations émotionnelles fortes ;
- Se remettre quotidiennement en question, reconnaître ses erreurs pour vouloir évoluer, admettre ses limites, être suffisamment lucide pour pouvoir passer le relais à des personnes plus qualifiées dans certaines situations ;
- Montrer l'exemple concernant l'hygiène de vie (repos, alimentation ...).

- Animer des activités sportives ou ludiques ;
- Prendre la parole devant un groupe de jeunes ;
- Prendre des initiatives et proposer des activités en adéquation avec le projet du CFWB ;
- S'inscrire dans le projet institutionnel et y participer de manière active ;
- Travailler avec l'équipe interdisciplinaire ;
- S'adapter à la diversité des milieux, des publics, des moyens et des contextes ;
- Respecter les règles de déontologie et du secret professionnel.

PROFIL :

- Titulaire d'un diplôme d'éducateur spécialisé ;
- Titulaire du Permis B ;
- Maîtrise de la suite MS Office ;
- Affinités avec le travail administratif.

ATOUTS :

- Expérimentée dans le travail avec les adolescents ;
- Animé(e) par les valeurs du sport et les et les véhiculant dans son comportement ;
- Connaissant le secteur sportif en général et dans le basket en particulier ;
- Connaissant le fonctionnement de l'AWBB et du CFWB ;
- Possédant un passeport APE ;

HORAIRE DE TRAVAIL :

- Les horaires hebdomadaires sont fixes mais peuvent varier en fonction des besoins de l'internat ou pour assurer le remplacement des collègues.
- Des prestations de week-end seront régulièrement demandées.
- Investissement important. Capable de prêter des heures supplémentaires et de travailler plus de 40h/semaine, les jours fériés et les dimanches.
- Participer à des formations continues (+- 5j/an)

LIEU DE PRESTATION :

- Centre ADEPS La Mosane à Jambes
- Des stages ponctuels peuvent également avoir lieu en dehors du lieu de travail principal

TYPE DE CONTRAT :

- Salarié
- Contrat à durée déterminée (1 an)
- Temps-plein : 38h/semaine

DÉBUT DU CONTRAT :

- Août 2023

COMMENT POSTULER ?

Envoyer votre CV et lettre de motivation

Par courrier postal à

Bernard Scherpereel – Secrétaire Général de l'AWBB

Avenue PH Spaak 17/03

1060 Bruxelles

Ou par e-mail à secretaire.general@awbb.be

Les candidatures sont à recevoir pour le 31 mai 2023.