A logo of a basketball team

Description automatically generated

**CANDIDATURE ORGANISATION**

**NATIONAL YOUTH FINALS 2025**

Le club

……………………………………………………………………………………………………..…………….

Matricule

…………………………………………………………………………………………

Se porte candidat pour l'organisation des National Youth Finals 2025 et paie pour cela une offre d'organisation à Basketball Belgium de

…………………………………………………………………………………………

*(remplissez ici l’offre)*

(date), à (lieu)

*Nom et signature du secrétaire du club Nom et signature du président du club*

**FICHE D’INFORMATION ORGANISATION**

**NATIONAL YOUTH FINALS 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM CLUB |  |
| MATRICULE |  |
|  | |
| NOM + PRENOM RESPONSABLE |  |
| ADRESSE RESPONSABLE |  |
| E-MAIL |  |
| GSM |  |

## Infrastructure

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’infrastructure : |  |
| Adresse : |  |
| Description de l’infrastructure | |

+ Ajoutez quelques photos ou un lien vers des photos de l’infrastructure.

## Horaire des matchs & d’échauffements

Merci de faire une proposition pour l’horaire de compétition et des échauffements. Des rencontres pour les catégories suivantes doivent être programmées : U21 Garçons – U19 Filles – U18 Garçons – U16 Garçons – U16 Filles – U14 Garçons – U14 Filles.

Chaque équipe doit pouvoir s'échauffer pendant au moins 30 minutes. Des matchs peuvent être programmés du samedi matin 10h00 jusqu'au dimanche 17h00 (début du dernier match).

Proposition de programme :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Début de  l’échauffement | Début de match | Catégorie | Remarques |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Sponsors & partenaires

Indiquez quels sponsors et partenaires vous souhaitez convaincre de sponsoriser les National Youth Finals et quel type de visibilité vous souhaitez leur offrir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom sponsors/marque | Secteur | Type de visibilité |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Plan de budget

Ajoutez un budget dans lequel tous les coûts prévus sont notés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Checklist |  | |
| L’infrastructure est-il facilement accessible ? (auto + transports en commun) | Oui – non | |
| L’infrastructure est-il facilement accessible aux personnes en fauteuil roulant ? | Oui – non | |
| La salle est-elle homologuée? | Oui – non | |
| Quel est le type de surface du terrain ? | Parquet – sol sportif - autre | |
| Y a-t-il, en plus de la ligne de basket-ball, d'autres lignes sur le terrain de jeu ? | Oui – non | |
| Si d'autres marquages sont présents sur le terrain, seront-ils masqués par le LOC (en les recouvrant de ruban adhésif pour parquet) ? | Oui – non | |
| Combien de spectateurs peuvent s'asseoir au maximum dans les tribunes ? |  | |
| L’infrastructure est-elle disponible à partir de 10h la veille ? | Oui – non | |
| L’infrastructure peut-elle être complètement exempte de publicité? | Oui – non | |
| Peut-on prévoir suffisamment de chaises pour chaque équipe? | Oui – non | |
| Peut-on prévoir une tribune/table de presse séparée avec les installations requises (internet, électricité) ? | Oui – non | |
| Combien de vestiaires pouvant être fermés à clé et avec douches sont disponibles? |  | |
| Y a-t-il une salle séparée prévue pour le secrétariat administratif Basketball Belgium ? | Oui – non | |
| Y a-t-il une salle séparée prévue pour le contrôle antidopage ? | Oui – non | |
| Y a-t-il une salle destinée aux premiers secours ? | Oui – non | |
| Y a-t-il une salle de réunion prévue, avec les équipements demandés ? | Oui – non | |
| Y a-t-il un espace de stockage prévu pour le matériel ? | Oui – non | |
| Y a-t-il un tableau de score électronique? | Oui – non | |
| Y a-t-il du matériel électronique 24/14” ? | Oui – non | |
| Y a-t-il une table de compétition avec le matériel nécessaire ? | Oui – non | |
| Y a-t-il du matériel de réserve prévu en cas de pannes techniques ? | Oui – non | |
| Y a-t-il au moins 2 balayeurs de terrain prévus par match ? | Oui – non | |
| Une installation sonore est-elle présente (y compris un microphone sans fil) ? | Oui – non | |
| Y a-t-il un livestream fourni par le club ? | Oui – non | |
| Y a-t-il une connexion Internet séparée avec une capacité de téléchargement de 20 Mbits prévue (via câble) pour le livestream ? | Oui – non | |
| Y a-t-il un emplacement prévu pour la caméra fixe ? | Oui – non | |
| Y a-t-il un emplacement prévu près du terrain de compétition pour les commentateurs du livestream ? | Oui – non | |
| Y a-t-il de la place prévue pour tout l'équipement technique pour le livestream près de la table des commentateurs ? | Oui – non | |
| Y a-t-il de la place prévue pour les stands des sponsors ? | Oui – non | |
| De quelle manière les résultats/les matchs à venir seront-ils communiqués sur place ? | Oui – non | |
| Combien de places de parking y a-t-il dans les environs immédiats de l’infrastructure ? |  | |
| Le LOC fournira-t-il un parking sécurisé (minimum 10 places) ? | Oui – non | |
| La quantité d'eau requise est-elle fournie à chaque équipe/officiel ? | Oui – non | |
| Le LOC fournit-il un podium pour la cérémonie de remise des prix ? | Oui – non | |
| Le LOC met-il à disposition des personnes chargées de remettre les coupes ? | Oui – non | |
| Des divertissements sont-ils prévus avant/pendant les matchs ? Des divertissements sont-ils prévus en marge de la finale nationale des jeunes ? | Oui – non | |
| Le LOC fournira-t-il une brochure reprenant le programme ? | Oui – non | |
| Y aura-t-il une présence permanente d'un membre du personnel apte à administrer les premiers secours pendant les finales nationales des jeunes ? | Oui – non | |
| Y aura-t-il une personne chargée d'accueillir et de superviser les arbitres ? | Oui – non | |
| Le LOC dispose-t-il de tout le personnel nécessaire pour le montage et le démontage ?  1 responsable bénévole  1 technicien  6 employés expérimentés | Oui – non | |
| Le LOC dispose-t-il de tout le personnel nécessaire pour les finales nationales des jeunes ? |  |
| 1 responsable bénévole | Oui– non |
| 1 responsable de la compétition | Oui– non |
| 3 personnes chargées de la vente des billets | Oui– non |
| Personnel du stand de nourriture/boisson | Oui– non |
| Personnel de restauration | Oui– non |
| Personnel de table pour chaque match | Oui– non |
| Scouting pour chaque match | Oui– non |
| 1 animateur/conférencier | Oui– non |
| 1 DJ | Oui– non |
| Personnel de sécurité | Oui– non |
| 2 balayeurs par match | Oui– non |
| Le LOC fournira-t-il son propre photographe ? | Oui– non |
| Le LOC fournira-t-il son propre vidéographe ? | Oui– non |